PATVIRTINTA

 Biržų rajono Kirdonių universalaus

 daugiafunkcio centro direktoriaus

 2024 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. V-1

**BIRŽŲ RAJONO KIRDONIŲ UNIVERSALAUS DAUGIAFUNKCIO CENTRO 2024 - 2026 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

1. **ĮVADAS**

Biržų rajono Kirdonių universalaus daugiafunkcio centro (toliau-Centras) 2024-2026 metų strateginis planas (toliau-Strateginis planas) parengtas atsižvelgiant į viešumo, mokymosi iš geros praktikos pavyzdžių Lietuvoje principus bei vadovaujantis: Lietuvos pažangos strategijos „Lietuva 2030” raidos veiksniu ,,sumani visuomenė“ bei jam priskiriamomis pagrindinėmis iniciatyvomis (veikli visuomenė, solidari visuomenė, besimokanti visuomenė), Lietuvos Baltosios knygos trečiuoju uždaviniu – sudaryti kokybiško gyvenimo sąlygas visoje Lietuvoje bei jam priskiriamais (užtikrinama pakankama viešųjų paslaugų kokybė visiems Lietuvos gyventojams, nepaisant to, kur jie gyvena, suderinamas paslaugų pasiekiamumo standartas visoje Lietuvos teritorijoje, užtikrinama pakankama švietimo kokybė, nepriklausanti nuo mokinių gyvenamosios vietos, gerinamas kultūros paslaugų pasiekiamumas ir gyventojų įsitraukimo lygis ir kt.) veiksmais, Biržų rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano (Patvirtinto Biržų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. T-1) 1 ir 2 strateginiais tikslais (gerinti švietimo, sveikatos apsaugos ir socialinės paramos paslaugų kokybę ir prieinamumą, didinti savivaldybės valdymo efektyvumą, skatinti gyventojų iniciatyvas, kultūrinį ir sportinį aktyvumą).

Centro strateginį planą rengė ***Strateginio plano projekto rengimo komisija*** (toliau-Komisija), sudaryta Kirdonių universalaus daugiafunkcio centro direktoriaus 2023 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. V- 14, kurios nariai: direktorė, ūkvedė ir kultūrinės veiklos organizatorė, vyr. buhalterė, priešmokyklinio ugdymo mokytoja, Kirdonių kaimo bendruomenės pirmininkė.

Centro veiklos strateginis planas sudarys prielaidas kryptingai planuoti veiklą, efektyviai paskirstyti, perskirstyti finansinius bei žmogiškuosius išteklius, numatyti veiklos tikslus, būdus, perspektyvas, reikiamų lėšų kiekį tikslams įgyvendinti ir pan.

1. **ESAMOS BŪKLĖS ANALIZĖ**
	1. **Veiklos analizė**

Biržų rajono Kirdonių universalus daugiafunkcis centras (toliau-Centras) yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, įsteigta Biržų rajono savivaldybės tarybos 2016 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. T-15. Įstaiga įregistruota Juridinių asmenų registre 2016 m. balandžio 1 d. Adresas-Žalgirio g. 17, Kirdonys, Biržų r., tel. 865780122, el. p. kirdoniuudc@gmail.com, [www.kirdoniuudc.lt](http://www.kirdoniuudc.lt).

Centre vadovaujamasi 2015 m. kovo 10 d. Ugdymo plėtotės centro direktoriaus įsakymu Nr. VK-35 patvirtintoje Daugiafunkcių centrų koncepcijoje nurodytais veiklos principais ir jų įgyvendinimu:

1. lentelė.

**Veiklos principai**

|  |  |
| --- | --- |
| **Principai** | **Įgyvendinimo laukai, veiklos galimybės, priemonės** |
| Orientavimosi į vietos bendruomenės poreikius | Nuolatinis bendravimas su vietos bendruomenės atstovais. Organizuojami tradiciniai renginiai, rengiami koncertai, spektakliai, sporto užsiėmimai, varžybos Vykdomas ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas, kultūros ir sporto veiklos, teikiamos socialinės paslaugos gyventojams, pramogų ir laisvalaikio organizavimas |
| Įvairovės kompleksiškumo | Ugdymo veikla ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams. Teikiamos paslaugos pritaikytos tikslinių grupių konkretiems poreikiams: kultūros, sporto, švietimo savirealizacijai. Centras turi įvairios įrangos: treniruokliai, virtuvė, įgarsinimo aparatūra, bibliotekoje kompiuteriai, interaktyvus stalas. |
| Papildomumo | Nuo 2018 metų rudens pradėtas priešmokyklinis ugdymas, salės nuoma edukaciniams, kultūriniams renginiams. |
| Lankstumo | Principo įgyvendinimo siekiama įsivertinimo būdu, stebint kas efektyvu, ko reikia atsisakyti, reaguoti į nuolat besikeičiančius bendruomenės poreikius |
| Prieinamumo | Kirdonių ir aplinkinių kaimų gyventojams sudaryta galimybė lankytis sporto salėje, bibliotekoje, suteikiama galimybė rinktis veiklas pagal poreikius. Siekiama maksimaliai pritaikyti patalpas veikloms |
| Aktyvaus bendruomenės įtraukimo | Bendruomenės nariai įtraukiami į švenčių, parodų, teminių vakarų organizavimą ir dalyvavimą, sudaromos sąlygos atsiskleisti gyventojų kūrybiškumui, leidžiama naudotis patalpomis saviraiškai. Bendruomenės nariai kviečiami dalyvauti aptarimuose, skatinami išsakyti savo nuomonę ir teikti pasiūlymus. |
| Tarpinstitucinio bendradarbiavimo | Veikla organizuojama kartu su šalies bei Biržų rajono įvairiomis organizacijomis. |

Įstaigos veikla orientuota trims tikslinėms grupėms. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo grupė, mokyklinio amžiaus vaikai, suaugusieji ir senjorai.

***Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo grupė- tai*** 1 -7 metų amžiaus vaikai. Centre vykdomas vaikų ugdymas, rūpinamasi jų užimtumu. Su ugdytiniais dirba dvi pedagogės bei padėjėja. Grupei suteiktos sąlygos naudotis žaidimų aikštele, treniruoklių ir renginių sale, teikiamas maitinimas. Centre maistas negaminamas, jį tiekia individuali įmonė.

***Mokyklinio amžiaus vaikai ir jaunimas***. Centre sudaromos galimybės laisvalaikio praleidimui naudojantis treniruoklių sale, bibliotekoje esančia literatūra, IT technologijomis, žaidimų aikštele lauke, aktyviai dalyvaujant kultūros ir sporto renginiuose bei užsiėmimuose.

***Suaugusieji ir senjorai*.** Šios grupės pagrindiniai poreikiai yra bendravimas bei dalyvavimas dominančiose veiklose, socialinė pagalba. Centre sudarytos sąlygos dalyvauti renginiuose, meno mėgėjų kolektyvuose, sporto treniruotėse, naudotis bibliotekos ir skalbyklos teikiamomis paslaugomis. Esant poreikiui, bet kuriai tiksliniai grupei organizuojamos išvykos, edukaciniai užsiėmimai, paskaitos.

Teikiamos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo, bibliotekos, kultūros, sporto, socialinės (skalbykla, dušai), laisvalaikio (biliardas, stalo žaidimai, stalo tenisas) paslaugos. Veikia rūbų ir kitų daiktų mainų kampelis.

2. lentelė.

**Centro teikiamų paslaugų bei jų vartotojų raiška**

|  |
| --- |
| **Ikimokyklinis ugdymas** |
| 2021m. | 2022m. | 2023m. |
| 7 | 10 | 11 |
| **Priešmokyklinis ugdymas** |
| 2021m. | 2022m. | 2023m. |
| 4 | 0 | 3 |
| **Viso** |
| 2021m. | 2022m. | 2023m. |
| 11 | 10 | 14 |
| **Bibliotekos paslaugos/aktyvūs skaitytojai** |
| 2021m. | 2022m. | 2023m. |
| 187 | 183 | 150 |
| **Kultūros paslaugos. Renginiai/lankytojai** |
| 2021m. | 2022m. | 2023m. |
| 36/524 | 36/816 |  33/612 |
| **Sporto paslaugos. Lankytojai/apsilankymai** |
| 2021m | 2022m. | 2023m. |
| 43/360 | 57/565 | 79/604 |
| **Socialinės paslaugos. Lankytojai/apsilankymai** |
| 2021m | 2022m. | 2023m. |
| 16/264 | 16/267 | 16/215 |
| **Laisvalaikio paslaugos. Lankytojai/apsilankymai** |
| 2021m | 2022m. | 2023m. |
| 26/62 | 28/84 | -  |

Centre teikiamos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo, bibliotekos, kultūros, sporto, socialinės bei laisvalaikio paslaugos. 2021-2023 metais lankytojų skaičius išliko stipriai sumažėjo pandemijos metu. 2021 metais pastebėtas sporto paslaugų vartotojų skaičiaus ženklus sumažėjimas tai gali būti siejamas su pandemija, sporto organizatoriaus nebuvimu, gyventojų pasyvumu savarankiškai sportuoti.

3. lentelė.

**Centro tarpinstitucinio bendradarbiavimo raiška**

|  |  |
| --- | --- |
| Į**staiga** | **Bendradarbiavimo sritis** |
| Biržų rajono savivaldybė | Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas; vaikų ir jaunimo neformalus ugdymas; ES fondų parama |
| Pabiržės seniūnija | Socialinės paslaugos; žmogiškieji ištekliai; pagalba asmeniui ir šeimai |
| Pabiržės kaimo bendruomenė | Pagalba asmeniui, šeimai, ypatingoms grupėms, socialinių įgūdžių ugdymas; įvairių amžiaus grupių laisvalaikio užimtumas |
| Gulbinų kaimo bendruomenė | Laisvalaikio užimtumas ir neformalus švietimas, savišvieta |
| Kirdonių kaimo bendruomenė | Pagalba asmeniui, šeimai, ypatingoms grupėms, socialinių įgūdžių ugdymas; įvairių amžiaus grupių laisvalaikio užimtumas |
| Pačeriaukštės kaimo bendruomenė | Įvairių amžiaus grupių laisvalaikio užimtumas |
| Biržų rajono kaimo bendruomenių sąjunga | Įvairių amžiaus grupių laisvalaikio užimtumas |
| Biržų rajono vietos veiklos grupė | ES fondų parama |
| Biržų kultūros centras | Infrastruktūra; žmogiškieji ištekliai; įvairių amžiaus grupių laisvalaikio užimtumas |
| Biržų kūno kultūros ir sporto centras | Infrastruktūra; įvairių amžiaus grupių laisvalaikio užimtumas |
| Biržų rajono Jurgio Bielinio viešoji biblioteka | Infrastruktūra; žmogiškieji ištekliai; įvairių amžiaus grupių laisvalaikio užimtumas |
| Biržų rajono Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos Kratiškių daugiafunkcis centras | Centrų veiklos efektyvinimas, svarbos bendruomenėse stiprinimas |
| Biržų rajono ,,Atžalyno pagrindinės mokyklos Germaniškio mokykla-daugiafunkcinis centras | Centrų veiklos efektyvinimas, svarbos bendruomenėse stiprinimas |
| Biržų technologijų ir verslo mokymo centras | Centrų veiklos efektyvinimas |

Analizuojant centro tarpinstitucinio bendradarbiavimo raišką buvo pastebėta, kad bendradarbiavimas tarp institucijų beveik neformalizuotas. Trišalė bendradarbiavimo sutartis, 2016 metais, pasirašyta tarp Biržų rajone veikiančių daugiafunkcių centrų. Tais pačiais metais pasirašyta turto panaudos sutartis su Biržų rajono Jurgio Bielinio viešąja biblioteka. 2022 metais pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Biržų technologijų ir verslo mokymo centru.

* 1. **Žmogiškųjų išteklių analizė**

Viešojo sektoriaus organizacijoms būdingos transformacijos, reformos, pokyčiai bei inovacijų paieškos. Pokyčiams įgyvendinti reikia žmogiškųjų išteklių, sugebančių išdėstyti prioritetus, atlikti keliamas užduotis. Žmogiškieji ištekliai yra vienas svarbiausių resursų, reikalingų bet kokiai organizacijos veiklai vykdyti.

**Kirdonių universalaus daugiafunkcio centro ir partnerių pareigybės**

|  |
| --- |
| **Kirdonių universalus daugiafunkcis centras** |
| **Pareigybės** | **Darbuotojų skaičius** | **Etatų skaičius** |
| Administracijos darbuotojai (direktorius, buhalteris, ūkvedys)  | 3 | 2,25 |
| Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugų teikėjai (pedagogai, mokytojai, auklėtojai, mokytojų padėjėjai) | 3 | 2,75 |
| Kultūrines veiklos organizatorius  | 1 | 0,5 |
| Sportinės veiklos organizatorius | 0 | 0,5 |
| Ūkinės dalies darbuotojai (kūrikas, valytojos, kiemsargė, pagalbinis darbuotojas). | 5 | 2,70 |
| **Biržų rajono Jurgio Bielinio viešoji biblioteka (Kirdonių padalinys)** |
| Bibliotekininkė | 1 | 0,75 |
| **Biržų kultūros centras (Kirdonių skyrius)** |
| Meno vadovė | 1 | 0,5 |

Biržų rajono savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 24 d. sprendimu Nr. T-43 patvirtinti 9 etatai. 2023 metais dirba 11 centro darbuotojų. Kirdonių daugiafunkciame centre dirba du partnerių darbuotojai: Biržų rajono Jurgio Bielinio viešosios bibliotekos bibliotekininkė, Biržų kultūros centro meno vadovė. Viso 13 darbuotojų. Didelio kvalifikuotų darbuotojų trūkumo nėra. Vietos gyventojai sudaro 75 proc. dirbančio personalo, trūksta sportinės veiklos organizatoriaus*.*

2023 metų duomenimis iki 50 valandų kvalifikaciją kėlė meninio ugdymo mokytojos ir ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogės pareigas einanti darbuotoja. Iki 90 valandų kvalifikaciją kėlė direktorė ir ūkvedė. Iki 20 valandų seminaruose dalyvavo vyr. buhalterė, ikimokyklinio ugdymo mokytoja, bibliotekininkė ir meno vadovė, kūrikas. Kvalifikacijos nekėlė mokytojos padėjėja, valytojos, kiemsargė, pagalbinis darbininkas. Viso kvalifikaciją 2023 metais kėlė 64% centro darbuotojų.

* 1. Infrastruktūros analizė

Remiantis pagrindinio pastato jo dalių ir priestato kadastro duomenimis statyba užbaigta 1983 metais. 2014 metais pradėti renovacijos darbai. Rekonstrukcija baigta 2015 metais. Kadastro duomenys rodo, kad pastato baigtumas – 100%. Statinys atitinka visus Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos reikalavimus. Pastato ir jo pagrindiniųsistemų būklė yra nuolat stebima. Centro direktoriaus 2016 metų įsakymu Nr. V – 15 “Dėl pastato būklės ir jo sistemų stebėjimo“, paskirtas atsakingas asmuo.

**Teikiamų paslaugų pagrindinių vidaus plotų eksplikacija**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paslauga** | **Priskirtos patalpos pavadinimai** | **Plotas m2** |
| Ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas | Darželio patalpa | 50,45 |
| Maisto skirstymo patalpa | 5,41 |
| Rūbinė | 5,79 |
| Sanitarinis mazgas | 10,39 |
| Bibliotekos | Biblioteka, skaitykla | 37,19 |
| Kultūros  | Repeticijų salė | 51,11 |
| Konferencijų salė | 64,31 |
| Sporto ir laisvalaikio | Sporto salė | 56,40 |
| Persirengimo patalpos | 13,77 |
| Sanitarinis mazgas | 10,39 |
| Socialinės | Skalbykla | 5,14 |
| Dušai | 7 |
| Priemonių laikymo patalpa | 5,79 |
| **Viso:** | **12** | **316,14** |

Centras susiduria su vartotojų poreikių tenkinimo problemomis dėl kai kurių patalpų kvadratūros. Sporto salės plotas 56,45 m2. Salėje įrengti treniruokliai, sumontuotos bei laikomos kitos priemonės. Komandinėms treniruotėms vietos nebelieka. Maksimalus besitreniruojančių skaičius – 6. Norint vesti skaitlingesnes treniruotes tenka naudotis konferencijų sale. Pastarojoje vyksta meno mėgėjų kolektyvo repeticijos bei kultūros renginiai, todėl salė dažnai užimta. Konferencijų salės plotas – 64,31 m2. Salės infrastruktūra nėra pritaikyta spektaklių, skaitlingesnių meno kolektyvų bei profesionalių atlikėjų pasirodymams. Skalbyklos patalpa – 5,14 m2. Sustačius reikiamą įranga lieka labai mažai vietos aptarnaujančiam personalui bei vartotojams. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo patalpos atitinka visus higienos normų reikalavimus. 2016 metais įstaigai suteiktas leidimas – higienos pasas, leidžiantis esamose patalpose ugdyti 14 vaikų.

Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės baldai ir įranga įsigyta 2015 metais, įgyvendinant Sanglaudos skatinimo veiksmų programos 2 prioriteto „Viešųjų paslaugų kokybė ir prieinamumas: sveikatos, švietimo ir socialinė infrastruktūra“ VP3-2.2-ŠMM-04-r priemonę „Universalių daugiafunkcių centrų kaimo vietovėse steigimas“. Grupė naudojasi 0,6 ha lauko žaidimų aikštele. Baldai, žaidimams bei kitoms veikloms naudojama įranga tiek lauke, tiek ir ugdymo grupėje buvo sertifikuota. Patikrinimą atlieka kontrolės įstaiga . Kiekvienais metais centrui išduodamas vaikų žaidimų aikštelės kontrolės sertifikatas.

Bibliotekos baldai ir įranga sukomplektuoti iš daugiafunkcio centro ir Biržų rajono Jurgio Bielinio viešosios bibliotekos turimo turto. Su pastarąja įstaiga yra sudaryta turto panaudos sutartis. Vienpusės spintos, televizorius, interaktyvi lenta, filmavimo kamera, stalai, kėdės yra centro nuosavybė. Priemonės ir baldai įgyti 2015 metais, įgyvendinant jau minėtą, centro renovavimo projektą. Dvipusės spintos, kompiuteriai, spausdintuvas yra Biržų viešosios bibliotekos nuosavybė. Šiuo metu naudojamas spausdintuvas bei kompiuteriai įgyti 2020 metais, įgyvendinant projekto „Prisijungusi Lietuva“ „Gyventojų skatinimas išmaniai naudotis internetu, atnaujintoje viešosios interneto prieigos infrastruktūroje“ priemonę.

Konferencijų salės baldai ir įranga sukomplektuota iš daugiafunkcio centro ir Biržų kultūros centro turto. Foto aparatas, projektorius, ekranas, muzikinis centras, blykstės, baldai, kolonėlės, mikrofonai priklauso daugiafunkciam centrui, įgyti 2015 metais. Instrumentas priklauso kultūros centrui. Meno vadovas nurodo, kad trūksta nešiojamo kompiuterio ir kolonėlių.

Sporto salės baldai ir įranga įgyti 2015 metais. Nuolatine baldų ir įrangos būklės priežiūra rūpinasi ūkvedė.

*Skalbyklos ir dušų įranga* įgyta 2015 metais. Įgytos dvi skalbimo mašinos, bei džiovyklė. Skalbti galima 11 arba 6 kg. skalbinių. Džiovyklėje vienu metu džiovinama iki 11 kg skalbinių. Įgyti du Philips lygintuvai. Vartotojui pageidaujant, suteikiama galimybė skalbinius išsilyginti**.** Nuolatinę priežiūrą atlieka ūkvedė bei valytoja. Dušo paslaugomis gali naudotis ne tik vietiniai gyventojai, bet ir seniūnijos socialinių darbuotojų prižiūrimi neįgalūs, socialinės rizikos šeimų nariai.

* 1. **Finansinės būklės analizė**

7. lentelė

**Pagrindiniai finansiniai rodikliai**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Straipsnis** | **2021 m.** | **2022 m.** | **2023 m.** |
|  | **Pagrindinės veiklos pajamos** | **103321,76** | **113086,83** | **117021,63** |
| **1.** | **Finansavimo pajamos** | **98460,77** | **107982,62** | **112333,53** |
| 1.1 | Iš valstybės biudžeto | 15729,63 | 15384,88 | 21236,29 |
| 1.2 | Iš savivaldybės biudžeto | 71596,99 | 79199,30 | 78947,69 |
| 1.3 | Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų | 10445,74 | 12873,91 | 12149,55 |
| 1.4 | Iš kitų finansavimo šaltinių | 688,41 | 524,53 |  |
| **2.** | **Pagrindinės veiklos kitos pajamos** | **4860,99** | **5104,21** | **4688,10** |
|  |  |  |  |  |
|  | **Pagrindinės veiklos sąnaudos** | **102740,90** | **112817,21** | **117230,13** |
| 1. | Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo | 72742,09 | 80585,03 | 87410,59 |
| 2. | Nusidėvėjimo ir amortizacijos | 13606,22 | 14757,49 | 13990,42 |
| 3. | Komunalinių paslaugų ir ryšių | 2509,87 | 5234,52 | 4175,66 |
| 4. | Kvalifikacijos kėlimo | 377,11 | 154,10 | 153,00 |
| 5. | Paprastojo remonto ir eksploatavimo |  | 7,39 | 141,89 |
| 6. | Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina | 6476,16 | 4287,93 | 3182,20 |
| 7. | Kitų paslaugų | 7029,45 | 7790,75 | 8176,37 |

1. **SSGG ANALIZĖ**

**SSGG analizė**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stiprybės** | **Silpnybės** |
| 1. Kvalifikuoti specialistai;2. Geros būklės infrastruktūra;3. Paslaugų vartotojų skaičiaus stabilumas;4. Platus tarpinstitucinių partnerių tinklas;5. Stabilus pagrindinių veiklų finansavimas. | 1. Kai kurių darbuotojų darbo patirties stoka;2.Darbo su IT kompetencijų stoka;3. Vangus ES fondų lėšų įsisavinimas;4. Vangus lėšų iš privačių šaltinių įsisavinimas;5. Nepakankamai formalizuotas tarpinstitucinis bendradarbiavimas;6. Vangi teikiamų paslaugų plėtra. |
| **Galimybės** | **Grėsmės** |
| 1.Teikiamų paslaugų spektro plėtra;2. Tarpinstitucinių partnerių žmogiškųjų išteklių bei infrastruktūros panaudojimas;3. Finansinių lėšų iš ES ir kitų šaltinių panaudojimo aktyvinimas.4. Nuolatinis paslaugų kokybės monitoringas ir tobulinimas. | 1. Įstaigos reorganizacija;2.Finansavimo politikos pokyčiai;3. Nuolatinis gyventojų mažėjimas; 4. Ekstremalios situacijos šalyje. |

**4. 2024-2026 M. STRATEGINIS PLANAS**

|  |
| --- |
| **VIZIJA**Kirdonių universalus daugiafunkcis centras-atvira kaitai, šiuolaikiška, patraukli kiekvienam kaimo gyventojui įstaiga, tenkinanti jo švietimo, kultūros, sporto, laisvalaikio ir socialinius poreikius, sudaranti galimybes mokymuisi visą gyvenimą.**MISIJA**Teikti vietos gyventojų įvairių interesų ir amžiaus grupių poreikius atitinkančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo, neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo, kultūros, sporto, laisvalaikio ir socialines paslaugas, tenkinti gyventojų saviraiškos poreikius, užtikrinant jų kokybę, įvairovę ir prieinamumą.**VERTYBĖS**Pagarba ir dėmesys kiekvienam Centro lankytojui.Tolerancija kito nuomonei.Nuolatinis tobulėjimas. |

|  |
| --- |
|  |
| **1.1. Tikslas. Užtikrinti efektyvų įstaigos vykdomos veiklos tęstinumą ir tikslinę plėtrą** |
| 1.1.1. Uždavinys. Organizuoti tradicinius bei rekreacinio pobūdžio renginius, telkti vietos bendruomenę |
| **Priemonė** | **Įgyvendinimo****laikotarpis, m.** | **Vertinimo kriterijus** | **Lėšos, Eur** | **Lėšų šaltinis** |
| 1.1.1.1. Vietos bendruomenės viešųjų paslaugų poreikio nuolatinis monitoringas | 2024-2026 | Susitikimų, diskusijų skaičius |  | Žmogiškieji ištekliai |
| 1.1.1.2. Metinio renginių plano parengimas ir vykdymas | 2024-2026 | Renginių skaičius |  | Žmogiškieji ištekliai |
| 1.1.1.3.Tarpinstitucinio bendradarbiavimo aktyvinimas  | 2024-2026 | Naujų partnerių skaičius |  | Žmogiškieji ištekliai |
| **1.2. Tikslas. Užtikrinti viešųjų paslaugų plėtrą** |
| 1.2.1. Uždavinys. Sudaryti sąlygas ugdyti sveiką ir fiziškai aktyvią bendruomenę  |
| 1.2.1.1. Sveikatinimo renginių organizavimas | 2024-2026 | Naujų paslaugų skaičius |  | Žmogiškieji ištekliai |
| 1.2.1.2. Vykdomų projektų tąsa | 2024-2026 | Projektų skaičius |  | Žmogiškieji ištekliai |
| 1.2.1. Uždavinys. Tobulinti finansinių lėšų valdymą |
| 1.2.1.1. ES fondų lėšų pritraukimas | 2024-2026 | Lėšos Eur |  | Biržų VVG, ES |
| 1.2.1.3. Finansinių lėšų iš kitų šaltinių pritraukimas | 2024-2025 | Lėšos Eur |  |  |
|  |
| **2.1. Tikslas. Užtikrinti aukštą teikiamų paslaugų kokybę** |
| 2.1.1. Uždavinys. Didinti įstaigos personalo profesinę kompetenciją |
| 2.1.1.1. Specialistų kvalifikacijos ir profesinės kompetencijos tobulinimo, atestacijosplanavimas | 2024-2026 | Atestacijų, seminarų skaičius |  | Biudžeto lėšos |
| 2.1.1.2. Pažintinių išvykų organizavimas įstaigos darbuotojams, sėkmingų veiklos patirčių analizė ir įsivertinimas | 2024-2026 | Renginių skaičius |  | Žmogiškieji ištekliai |
| 2.1.2. Uždavinys. Dalintis gerąja patirtimi bei pasiekimais |
| 2.1.2.1. Įstaigos patrauklaus įvaizdžio kūrimas | 2024-2026 | Susitikimų skaičius |  | Žmogiškieji ištekliai |
| 2.1.2.2. Visuomenės pasitikėjimo švietimo sistema stiprinimas | 2024-2026 | Vartotojų pasitenkinimo pokytis |  | Žmogiškieji ištekliai |
| 2.1.2.3. Vartotojų pasitenkinimo teikiamų paslaugų kokybe monitoringas | 2024-2026 | Vartotojų pasitenkinimo pokytis |  | Žmogiškieji išteklia |
| **2.2. Tikslas. Toliau plėtoti ir diegti inovacijas** |
| 2.2.1. Uždavinys. Sudaryti lygias ugdymosi galimybes visiems vaikams, atsižvelgiant į jų individualius poreikius (specialiųjų poreikių, gabiems vaikams) |
| 2.2.1.1. Įtraukiojo ugdymo modelio įgyvendinimas | 2024-2026 | Vaikų skaičius grupėje |  |  Žmogiškieji ištekliai |
| 2.2.1.2. Inovatyvių ugdymo priemonių naudojimas ugdymo procese | 2024-2026 | Edukacinės veiklos kokybė |  | Žmogiškieji ištekliai |
| 2.2.1.3.Tėvų ir vaikų naujų bendradarbiavimo formų paieška  | 2024-2026 | Pasitenkinimo pokytis |  | Žmogiškieji ištekliai |
| 2.2.2. Uždavinys. Skatinti kaimo gyventojų (vaikų, jaunimo, suaugusiųjų) fizinį aktyvumą, sveiką gyvenseną |
| 2.2.2.1. Dalyvavimas sveikatingumorenginiuose, varžybose,turnyruose įtraukiant visąbendruomenę ir socialiniuspartnerius. | 2024-2026 | Renginių skaičius |  | Žmogiškieji ištekliai |
| 2.2.2.2. Bendruomenės tradicijų kūrimas, įtraukiant šeimas į įstaigos gyvenimą. | 2024-2026 | Renginių skaičius |  | Biržų VVG, ES |
| 2.2.2.3. Kokybiškų socialinių paslaugų teikimas kaimo bendruomenės nariams | 2024-2026 | Paslaugų skaičius |  | Žmogiškieji ištekliai |

**4.1. Strateginio plano realizavimo stebėsena ir kontrolė**

Centro strateginis planas parengtas 3 metų laikotarpiui. Stebėsena vykdoma nenutrūkstamai, visą laikotarpį. Tarpinis plano įgyvendinimo vertinimas pateikiamas kiekvienais metais Centro veiklos ataskaitoje.

Siekiant kryptingai įgyvendinti strateginius tikslus, strateginio plano peržiūra ir koregavimas atliekamas laikantis tam tikrų taisyklių:

1. Centro misija, vizija ir vertybės - esminiai apibūdinimai, parodantys įstaigos gyvybingumą. Šie aspektai yra unikali vidaus bei išorės komunikacijos priemonė, leidžianti deklaruoti vieningus veiklos principus ir pristatyti Centrą visuomenei. Misija, vizija ir vertybės gali būti periodiškai atnaujinamos, siekiant jų atitikties įstaigos strateginėms kryptims.

2. Numatytos strateginės kryptys ir tikslai rodo tęstinius, ilgalaikius Centro siekius bei ateities prioritetus, todėl jų atsisakymas ar reikšmingas keitimas turi būti aiškiai pagrįstas ir paaiškintas. Naujos strateginės kryptys bei tikslai į strateginį planą gali būti įtraukiami pagal poreikį, atitinkamai įtraukiant ir visą loginę uždavinių bei priemonių struktūrą, reikalingą nustatytiems tikslams pasiekti;

3. ***Numatytų uždavinių bei priemonių gali būti atsisakoma, kai jų įgyvendinimas tampa neįmanomas arba nebeprisideda prie strateginiame plane iškeltų tikslų siekimo. Nauji uždaviniai ir priemonės į strateginį planą gali būti įtraukiami, jei jie yra reikalingi nustatytiems tikslams pasiekti.***